

## **NORMATIVA GENERAL DE LAS ACTIVIDADES DE AFTER CLASS**

### **PARA EL CURSO 2025/26**

- Las actividades extraescolares tendrán comienzo la semana del **16 de septiembre de 2025** y su finalización será el **13 de junio de 2026**.
- El pago de las cuotas se realizará de manera trimestral, siendo los meses del paso del recibo octubre, enero y abril. En caso de solicitar, una vez iniciado el trimestre, un alta nueva en alguna actividad, se procederá a cobrar la parte proporcional del trimestre en curso.
- La renovación en cada trimestre será automática, salvo comunicación escrita (vía email al correo de la actividad), **antes del día 15 del mes de finalización del trimestre, siendo estas fechas el 15 de diciembre y el 15 de marzo**.
- En la etapa de **Primaria**, una vez elegidas y confirmadas las actividades, no será posible hacer cambios ni bajas durante el trimestre en curso, salvo situaciones excepcionales que el Equipo de After Class valorará.
- En la etapa de Infantil sí se podrá realizar cambio de actividad (nunca bajas, salvo situaciones excepcionales que el Equipo de After Class valorará).
- En caso de que un alumno se encuentre hospitalizado por una lesión o enfermedad, aportando el correspondiente justificante médico al correo de la actividad, After Class se reserva la opción de poder compensar la cuota del periodo de la actividad no disfrutada.
- Para poder matricularse en alguna actividad extraescolar es necesario encontrarse al corriente de pago en cualquier servicio contratado en el Colegio Aquila.
- La devolución del recibo supondrá la baja automática en cualquier actividad.
- En caso de ausencia justificada del monitor/a y siempre y cuando no se pudiera celebrar la actividad, se propondrá una fecha para su recuperación.

*En AQUILA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA, le informamos que los datos personales que usted nos facilite en este formulario, tanto propios como de menores bajo su tutela, serán tratados con la finalidad de llevar a cabo la correcta gestión escolar, así como la relación de su hijo/a o menor bajo su tutela con este centro educativo, incluyendo la gestión de actividades extraescolares, excursiones y salidas del COLEGIO de forma planificada, tal y como se le informó en la fase de matriculación, y como es el caso. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o salvo que sea necesario como parte de la actividad extraescolar. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el centro estamos tratando sus datos personales, por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Asimismo, podrá oponerse al tratamiento de sus datos, solicitar la limitación al tratamiento y la portabilidad de sus datos. Si considera que sus datos personales no han sido tratados conforme a la normativa, puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos en [rgpd@educa.madrid.org](mailto:rgpd@educa.madrid.org). Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido la satisfacción en el ejercicio de sus derechos, a través de la sede electrónica en [www.aepd.es](http://www.aepd.es). Podrá revocar su consentimiento en cualquier momento en la dirección [rgpd@educa.madrid.org](mailto:rgpd@educa.madrid.org). Puede consultar información adicional al tratamiento en <https://colegiaoquila.es/politica-privacidad/>*

- Sólo son “recuperables” las sesiones no impartidas por motivos imputables a After Class. No se recuperarán sesiones por coincidir con festivos, periodos vacacionales, por razones climatológicas o ausencia del alumnado.
- NO serán recuperables las clases que coincidan con excursiones.
- El calendario de actividades extraescolares sigue el mismo régimen que el del centro educativo, mismos períodos vacacionales, puentes y festivos. El mismo se encuentra adjuntado en el correo de alta de la actividad.
- Los grupos serán organizados por el centro atendiendo al orden de matriculación y a la ratio de cada actividad.
- Aquellos alumnos que no obtengan plaza en los grupos solicitados serán incluidos en una lista de espera por orden de recepción de la solicitud.
- Si un alumno tuviera intención de participar en DOS o MÁS ACTIVIDADES de manera alternativa, debe asegurarse previamente que los horarios sean compatibles a tal efecto. La organización no se hace responsable de los inconvenientes surgidos en este sentido.
- El horario de todas las actividades extraescolares está sujeto a posibles modificaciones, si fuese necesario, para el correcto desarrollo de las mismas.
- After Class se reserva la posibilidad de la suspensión de una actividad si no se alcanzan las plazas necesarias para formar el grupo o la variación del horario para ajustarlo a sus necesidades.
- After Class se reserva la posibilidad de expulsar de la actividad al alumno que haya tenido un comportamiento inadecuado y/o contrario a los valores del centro educativo.
- Para cualquier duda o consulta, pueden contactar con nosotros a través de este mismo correo.

## **Equipo After Class**

*En AQUILA SOCIEDAD COOPERATIVA MADRILEÑA, le informamos que los datos personales que usted nos facilite en este formulario, tanto propios como de menores bajo su tutela, serán tratados con la finalidad de llevar a cabo la correcta gestión escolar, así como la relación de su hijo/a o menor bajo su tutela con este centro educativo, incluyendo la gestión de actividades extraescolares, excursiones y salidas del COLEGIO de forma planificada, tal y como se le informó en la fase de matriculación, y como es el caso. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que exista una obligación legal o salvo que sea necesario como parte de la actividad extraescolar. Usted tiene derecho a obtener confirmación sobre si en el centro estamos tratando sus datos personales, por tanto tiene derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios. Asimismo, podrá oponerse al tratamiento de sus datos, solicitar la limitación al tratamiento y la portabilidad de sus datos. Si considera que sus datos personales no han sido tratados conforme a la normativa, puede contactar con nuestro Delegado de Protección de Datos en [rgpd@educa.madrid.org](mailto:rgpd@educa.madrid.org). Asimismo, podrá presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos, especialmente cuando no haya obtenido la satisfacción en el ejercicio de sus derechos, a través de la sede electrónica en [www.aepd.es](http://www.aepd.es). Podrá revocar su consentimiento en cualquier momento en la dirección [rgpd@educa.madrid.org](mailto:rgpd@educa.madrid.org). Puede consultar información adicional al tratamiento en <https://colegioaquila.es/politica-privacidad/>*